

が、利用者の一月の負担の上限額となります。)を事業者に支払います。なお、給付費の額については、事業者が市町村から代理受領しますので、利用者が直接支払う必要はありません。

1. 利用者は、別紙「重要事項説明書」に記載する給付費対象外サービス（実費）に対して、所定の料金を事業者に支払います。
2. 事業者は、サービス利用に当たって、あらかじめ利用者に対しサービスの内容及び料金について説明を行い、利用者の同意を得ることとします。

(利用料の支払い方法)

第6条 利用者は、前条第1項及び第2項に定める額の合計額（以下「利用料金」という。）を月ごとに事業者に支払います。

1. 事業者は、利用料金に係る請求書をサービス提供月の翌月15日以降に利用者へ送付します。
2. 利用者は、請求があった利用料金について請求のあった月の末日までに事業者へ支払います。
3. 事業者は、利用者から利用料金の支払いを受けた時は、利用者へ領収証を交付します。

(説明義務)

第7条 事業者は、契約に基づく内容について、利用者の質問等に対して適切に説明を行います。

(安全配慮義務)

第8条 事業者は、サービスの提供にあたって、利用者の生命、身体への安全確保に配慮します。

(緊急時の援助)

第9条 事業者は、利用者に病状の急変が生じた場合その他必要な場合は、速やかに協力医療機関又は利用者の指定する医療機関への連絡を行う等の必要な措置を講じます。

前項のほか、事業者は、利用者の心身の状態が変化した場合は、利用者が指定する者に対し緊急に連絡します。

(身体拘束の禁止)

第10条 事業者は、利用者又は他の利用者等の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除いて、身体的拘束その他利用者の行動を制限する行為を行いません。

(秘密の保持)

第11条 事業者は、業務上知り得た利用者やその家族等の秘密を保持します。

事業者は、他の指定障害児通所支援事業者等に対し、利用者及びその家族に関する情報を提供する際は、あらかじめ文書により利用者の同意を得ることとします。

(虐待防止のための措置)

第12条 事業者は、利用者への身体的、精神的苦痛等の虐待を防止するため、責任者を設置し、サービス提供担当者に虐待防止啓発のための定期的研修を実施します。

(苦情解決)

第13条 利用者及びその家族は、事業者が提供するサービスに関して、いつでも別紙「重要事項説明書」に記載する苦情受付窓口に苦情を申し立てることができます。

1. 事業者は、苦情が申し立てられた場合、速やかに事実関係を確認し、改善の必要性及びその方法等について、利用者又は家族に文書で報告します。

2. 事業者は、利用者及びその家族が苦情を申し立てたことを理由として、利用者に対し、不利益となるような対応はしません。

(契約の終了)

第14条 利用者は、30日以上予告期間をおいて文書で事業者に通知することにより、この契約を解除することができます。

1. 前項にかかわらず、事業者が次の各号に該当する行為を行った場合には、利用者はただちにこの契約を解除することができます。

(1) 事業者が正当な理由なく契約に定めるサービスを実施しない場合

(2) 事業者が第11条に定める（秘密の保持）に違反した場合

(3) 事業者が社会通念に逸脱する行為を行った場合

(4) 他の利用者が利用者の生命・身体・財物・信用を傷つけた場合もしくは傷つける恐れがある場合において事業者が適切な対応をとらない場合

2. 事業者は、やむを得ない事情がある場合には、利用者に対し、30日間の予告期間をおいて理由を示した文書で通知することにより、この契約を解除することができます。

3. 前項にかかわらず、利用者が次の各号に該当する場合には、事業者はただちにこの契約を解除することができます。

(1) 利用者が事業者に支払うべきサービスの利用料金を3ヵ月以上遅延し、相当期間を定めた催告にもかかわらず故意に支払わない場合

(2) 利用者が、故意又は重大な過失により、事業者もしくはサービス提供従業者に生命・身体・財物・信用を傷つけることなどによって、契約を継続しがたい重大な事情を生じさせ、その状況の改善が見込めない場合

(3) 利用者がこの契約を継続し難いほどの背信行為を行ったと認めた場合

(4) 天災、災害その他やむを得ない理由により事業所を利用させることができない場合

(損害賠償)

第15条 事業者は、サービスの提供によって事故が発生した場合は、速やかに関係市町村及び利用者の家族などに連絡を行うとともに、必要な措置を講じます。

事業者は、利用者に対するサービスの提供により、賠償すべき事故が発生した場合は、速やかに損害賠償するものとしします。

(情報の保存)

第16条 事業者は、利用者に対する児童発達支援および放課後等デイサービス提供に関する書類等を整備し、この契約終了後5年間保存します。

1. 利用者は、事務所において、当該利用者に関するサービス記録を閲覧できます。
2. 利用者は、自身に関するサービスの記録の複写物の交付を受けることができます。ただし、複写に関しては、事業者は利用者に対して実費相当額を請求できるものとします。

(協議事項)

第18条 この契約に定められていない事項については、問題が生じた場合には、事業者は児童福祉法等の関係法令の定めるところに従い、利用者と誠意をもって協議するものとします。

上記の契約を証するため、本書2通を作成し、利用者、事業者が記名捺印のうえ、各1通を保有するものとします。

令和 年 月 日

本人 住所

氏名

保護者 氏名

Ⓜ

続柄

事業者 住所 秋田県横手市婦気大堤字婦気前 269-1

名称 放課後等デイサービスキッズスポーツ

管理者

Ⓜ
